

Nom de l'Association (complet) :

| | | |
|--------------------------|----------------------|--|
| Objet de l'Association : | | |
| Activités : | | |
| Adresse postale : | | |
| Adresse mail : | | |
| Web : | | |
| BUREAU | Président (e) | Personne à contacter si différente du Président(e) ou Trésorier (e) |
| Civilité : | | |
| Nom : | | |
| Prénom : | | |
| Adresse : | | |
| Code postal : | | |
| Commune : | | |
| Téléphone : | | |
| Adresse mail : | | |

BUDGET ET DESCRIPTION DE L'OPÉRATION FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNÉE 2024 ET ANNEXE FINANCIÈRE

Si le budget prévisionnel de l'année comporte plus d'actions que l'opération faisant l'objet de la demande de subvention

| | | |
|---|------|------|
| Description de l'opération | | |
| Date de réalisation de l'opération 2024 | DU : | AU : |
| Montant total de l'opération | | |
| Plan de financement : | | |
| Montant subvention demandé : | | |

BUDGET PREVISIONNEL • ANNÉE 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| Projets 2024 de l'association : | |
| BUDGET TOTAL : | |

BILANS MORAL ET FINANCIER 2023

| ADHÉRENTS | Total | Dont résidents Communautés de Communes Comtal, Lot et Truyère. |
|--|-------------------|--|
| Nombre : | | |
| Cotisations en € par membre : | | |
| BUDGET | Dépenses : | Recettes : |
| | | |
| Total : | | |
| Résultat : | | |
| Trésorerie : | | |
| MANIFESTATIONS/OPÉRATIONS/ACTIONS ORGANISÉES DURANT L'ANNÉE 2023 | | |
| Thèmes : | | |
| Dates et Lieux : | | |
| Nombre de participants : | | |

○ Je souscris au Contrat d'Engagement Républicain

Documents à fournir (cf pages 4 et 5 du règlement d'attribution des subventions) - extrait :

Les dossiers devront être envoyés complets (liste des pièces à fournir ci-dessous) par courrier postal à la Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère, 18 bis avenue Marcel Lautard, 12500 ESPALION, avant le 01 mars.

Une copie sera envoyée par mail à l'adresse du secrétariat : secretariat@3clt.fr

Les dossiers présentés seront rédigés OBLIGATOIREMENT sur la fiche subvention prévue à cet effet. Les dossiers seront examinés au cas par cas.

- Une lettre de demande de subvention adressée au Président,
- Le formulaire de demande à télécharger dûment complété et signé, concernant spécifiquement l'opération faisant l'objet de la demande,
- Les statuts de l'association et liste du bureau à jour
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Le budget prévisionnel annuel de l'association
- Bilan et compte de résultat de l'exercice précédent
- En cas de reconduction de projet : bilan et évaluation du projet de l'année passée
- RIB

Des pièces complémentaires pourront être réclamées si nécessaire.

COMMUNICATION :

Les documents édités (affiches, brochures, dépliants ...) devront comporter une indication visible de la participation de la Communauté de Communes (logos) et la mention suivante :

« Manifestation/événement soutenu(e) par la Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère ».

La communication orale et sur les réseaux sociaux devra mentionner le financement de la communauté.

Le Président de la communauté de communes sera systématiquement invité à toute inauguration et point presse concernant la manifestation financée.

Le versement de la subvention sera conditionné à la présentation des outils de communication produits par l'association tous supports confondus faisant clairement apparaître la participation financière de la communauté.