

DIRECTEUR/TRICE DE MICRO- CRECHE

TEMPS COMPLET | CATÉGORIE A | FILIÈRE MEDICO-SOCIALE | LIEU : ENTRAYGUES SUR TRUYERE

CONTEXTE

Dans un contexte d'investissement fort en matière de petite enfance, la Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère recherche un ou une Directeur/trice pour sa micro-crèche d'Entraygues sur Truyère (10 berceaux) -50% administratif /50% Terrain.

Poste sous la responsabilité de la directrice du pôle social de la Communauté de Communes.

Prise de poste au 1^{er} septembre 2026.

PROFIL

- Diplôme d'état : d'éducateur/trice de jeunes enfants ou d'infirmier/ière puériculteur/trice ou auxiliaire de puériculture avec 3 ans d'expérience comme référent technique exigé
- 1^e Expérience professionnelle dans un emploi de direction (administratif et facturation) exigée
- Compétences professionnelles/ savoir-faire :

Aptitudes relationnelles : sens de l'écoute, du dialogue, de l'accueil, disponibilité

Faculté à écouter les demandes des parents

Faculté à adapter la structure aux évolutions des réglementations

Capacité d'adaptation et de réaction à divers publics, besoins et situations d'urgence

Capacité de management et aptitude à la gestion et l'organisation

Capacité à favoriser l'éveil et le développement de l'enfant et à travailler à la fois dans sa globalité et dans son individualité

Aptitude pour la communication, à l'animation et la pédagogie

- Qualités relationnelles et savoir – être :

Sens des relations humaine

Capacité à se montrer rassurante pour l'enfant et sa famille

Autonomie

Capacité d'observation et d'écoute, d'anticipation, d'analyse et de synthèse.

Goût du travail en équipe

Capacité d'adaptation

Sens de la discrétion

CONDITIONS D'EXERCICE - AVANTAGES

- Poste à temps complet 35h/sem.
- Poste basé à la micro- crèche d'Entraygues s/ Truyère
- Amplitude de travail variable en fonction des obligations du service public
- Prise de congés obligatoires durant les fermetures annuelles
- Travail de bureau et de terrain
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + CNAS + participation employeur si mutuelle et/ou prévoyance labellisées



Les candidatures (CV + LM+ copie du diplôme + attestation d'honorabilité) sont à adresser au plus tard :
le 23/04/2026

Par courriel : recrutement@3clt.fr

Renseignements auprès de Séverine DEVALS – directrice du pôle social - 05.65.48.29.02

Entretiens prévus fin avril / début mai

Le/la directeur/trice est responsable du bon fonctionnement de la structure ; il/elle assure la responsabilité de la qualité des soins et des services rendus aux familles, de celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. Il/elle gère la structure dans le cadre des orientations fixées par la collectivité.

Il/elle manage son équipe composée de 3 CAP AEPE et 1 auxiliaire de puériculture.

Il/elle assurera les missions suivantes :

TRAVAIL AUPRES DES ENFANTS :

1/Assumer les missions suivantes et s'assurer que les agents sous sa responsabilité les développent :

- Prise en charge globale de l'enfant, prise en compte des besoins individuels de l'enfant tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe,
- Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, l'accompagner dans son développement psychomoteur, s'assurer de son bien-être, être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance,

2/ Veiller au renouvellement des activités auprès des enfants, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs (bibliothèque, musique...).

TRAVAIL AVEC LES PARENTS :

- Rencontrer les parents, gérer les inscriptions,
- Offrir un soutien aux parents

TRAVAIL AVEC LA COLLECTIVITE ET LES DIFFERENTS PARTENAIRES :

- Être le lien entre la collectivité et le reste de l'équipe professionnelle, dans tous les domaines
- Maintenir des relations régulières avec la CAF, la PMI, la MSA,

MANAGEMENT DE L'EQUIPE EDUCATIVE :

- Etablir et gérer les plannings du personnel (absences, congés, heures récupérées...),
- Animer l'équipe professionnelle en organisant des réunions collectives et des entretiens individuels réguliers,
- Prendre en compte les profils et les qualifications de chacun des membres du personnel dans la répartition des tâches de chacun,
- Mettre à jour le projet d'établissement en concertation avec l'équipe et veiller à son application,
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation.
- Impulser et conduire les projets (de service, d'activités, pédagogiques)

TACHES ADMINISTRATIVES :

- Assurer la gestion administrative : dossiers administratifs et registre de présence des enfants, gestion du matériel et des commandes...
- Réaliser le bilan annuel d'activité
- Réaliser la facturation des familles.

[FICHE DE POSTE DETAILLEE SUR SIMPLE DEMANDE](#)

NOTRE COLLECTIVITÉ ET SON TERRITOIRE

La Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère est un territoire hétérogène et riche de sa diversité entre Rodez et le plateau de l'Aubrac, dont le Paysage est le liant, reflet d'un terroir préservé par les activités humaines, et d'une géologie d'une rare diversité. Composée de 21 communes et plus de 20 000 hab., elle travaille activement à développer son attractivité avec une équipe de près de 100 agents. En perpétuel développement, la Communauté bouge et évolue dans une dynamique continue. La collectivité, en structuration, est donc à la recherche de nouveaux talents.

Rejoignez l'équipe. VOUS SEREZ BIEN (MIEUX) ICI.