

# **EDUCATEUR/TRICE DE JEUNES ENFANTS – DIRECTEUR/TRICE ADJOINT/TE**

**TEMPS COMPLET | CATÉGORIE A | FILIÈRE MEDICO-SOCIALE LIEU : ESPALION**

## CONTEXTE

La Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère recherche un ou une Educateur/trice de Jeunes Enfants (EJE) afin d'exercer les missions de Directeur/trice Adjoint/te de la crèche d'Espalion à hauteur de 14h/semaine et d'Educateur/trice de Jeunes Enfants sur le terrain pour les 21h restantes.

Poste sous la responsabilité de la directrice de la crèche d'Espalion.

## PROFIL

- Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants exigé
- Expérience professionnelle exigée
- Compétences professionnelles/ savoir-faire :
  - Connaissance du développement de l'enfant.
  - Capacité à proposer une pédagogie adaptée à l'enfant et à sa famille et à accueillir l'enfant à la fois dans sa globalité et dans son individualité.
  - Capacité à mettre en place des modes de communication orale et écrite adaptés.
  - Rigueur et organisation.
  - Aptitude au travail en transversalité et conduite de projet.
  - Notions de droit et psychosociologie de l'enfant et de la famille.
  - Connaissance de l'environnement réglementaire du secteur petite enfance
  - Notions de diététique et d'alimentation.
- Qualités relationnelles / savoir – être :
  - Sens des relations humaines.
  - Capacité à se montrer rassurante pour l'enfant et sa famille.
  - Autonomie.
  - Capacité d'observation et d'écoute, d'anticipation, d'analyse et de synthèse.
  - Goût du travail en équipe – Capacité de management
  - Capacité d'adaptation.
  - Réactivité, être force de proposition.
  - Sens de la discrétion
- Hygiène corporelle / Tenue vestimentaire adaptée et chaussures spécifiques
- Langage adapté et correct
- Savoir garder de la distance, rester professionnel
- Disponibilité, capacité à entendre et à se remettre en question.

## CONDITIONS D'EXERCICE - AVANTAGES

- Poste à temps complet 35h/sem.
- Poste basé à la crèche d'Espalion
- Amplitude de travail variable en fonction des obligations du service public
- Prise de congés obligatoires durant les fermetures annuelles
- Travail de bureau et de terrain
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + CNAS + participation employeur si mutuelle et/ou prévoyance labellisées



Le/la directeur/trice adjoint/te joue un rôle clé dans l'organisation de la crèche. Il/Elle seconde la directrice de la structure sur toutes ses missions. Il/Elle est attentive à la santé, la sécurité, mais aussi au développement et au bien-être des enfants accueillis. Il/ Elle assure une qualité d'accueil continue, prend le relais de son binôme de direction et intervient en soutien à l'équipe terrain. Il/ Elle accueille chaque professionnel avec bienveillance et veille à son intégration.

### Missions :

- Assurer l'accueil quotidien des enfants, participer à leur éducation et à leur socialisation en collaboration avec l'équipe.
- Secondar la directrice de la structure dans ses fonctions administratives et relationnelles avec les familles, l'équipe et les autres partenaires de la structure, la remplacer en son absence.
- Transmettre les questionnements et réflexions des familles et de l'équipe à la directrice.
- Participer à l'animation des réunions de service.
- Gérer les imprévus au cours de sa journée de crèche et tenir les parents informés.
- Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants.
- Participer à l'élaboration du projet éducatif de la structure et veiller au respect de sa mise en œuvre.
- Contribuer à la qualité d'accueil et favoriser l'éveil des enfants.
- Veiller au maintien des mesures d'hygiène et de sécurité en collaboration avec la directrice et la puéricultrice.
- Mettre en place des ateliers variés, stimulants, réfléchis et adaptés aux besoins de l'enfant pour l'aider à s'épanouir et lui permettre de prendre du plaisir en jouant.  
Gérer les demandes de stages, suivre et évaluer les stagiaires sur le terrain en lien avec la directrice.
- Prévenir d'éventuelles carences affectives, éducatives, voire des maltraitances
- Gérer les stocks de matériel éducatif et participer aux commandes.
- Participer à l'élaboration et à la réflexion autour des projets, s'investir dans la vie de la structure (kermesse, Fête Petite Enfance, projets divers...)
- Gérer les commandes des différents produits du quotidien pour la crèche (commande repas, drive, produits hygiène.
- Gérer le planning des enfants en collaboration avec la directrice.
- En l'absence de la directrice, gérer les absences et le planning du personnel.

## NOTRE COLLECTIVITÉ ET SON TERRITOIRE

La Communauté de Communes Comtal Lot et Truyère est un territoire hétérogène et riche de sa diversité entre Rodez et le plateau de l'Aubrac, dont le Paysage est le liant, reflet d'un terroir préservé par les activités humaines, et d'une géologie d'une rare diversité. Composée de 21 communes et plus de 20 000 hab., elle travaille activement à développer son attractivité avec une équipe de 38 agents (bientôt 80). En perpétuel développement, la Communauté bouge et évolue dans une dynamique continue. La collectivité, en structuration, est donc à la recherche de nouveaux talents.

**Rejoignez l'équipe. VOUS SEREZ BIEN (MIEUX) ICI.**

Les candidatures (CV + LM+ attestation d'honorabilité + dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires) sont à adresser **avant le 14/07/2026 :**

Par courrier : M. le Président – service RH - 18 bis avenue Marcel Lautard - 12500 ESPALION  
Par courriel : [recrutement@3clt.fr](mailto:recrutement@3clt.fr)

Entretiens les 20 et 21 juillet  
Prise de poste prévisionnelle :  
24/08/2026

Renseignements auprès de  
Severine DEVALS  
au 05 65 48 29 02